

**Агентский договор №**

г. Москва

«    »    г.

, именуем в дальнейшем «Принципал», действующего(-ей) на основании , с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «АЙ ЭМ ЭЛ»**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице , действующего(-ей) на основании , с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Применяемые термины**

1.1. **«Товар»** - различного рода товары, находящиеся в собственности или распоряжении Принципала на любых законных основаниях, разрешенные к обороту в пределах территории РФ, а также любые товары и материалы, которые предполагается использовать для рекламы этих товаров, и которые Принципал направляет Агенту для исполнения обязательств по Договору. Товар должен быть полностью оформлен в таможенном отношении, с уплатой всех налогов, пошлин и сборов и соблюдением всех ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ.

1.2. **«Клиент»** - получатель Товара/Заказа, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации.

1.3. **«Заказ»** - упакованные Принципалом Товары, в отношении которых между Клиентом и Принципалом дистанционным способом заключен договор розничной купли-продажи Товара.

1.4. **«Заявка»** - сведения, надлежащим образом оформленные в Личном кабинете или переданные по API согласно Правилам по заполнению Заявки.

1.5. **«Пункт выдачи Заказа» (далее – ПВЗ)** - место выдачи Заказа Клиенту. Актуальный список ПВЗ размещен на сайте Агента по адресу <http://iml.ru/legal>.

1.6. **«Стоимость Заказа»** - стоимость, включающая в себя стоимость Товара и затрат на доставку, указываемая Принципалом в Заявке, подлежащая изменению в порядке и на условиях, определенных в Договоре.

1.7. **«Оценочная стоимость»** - стоимость Заказа, определяемая и указываемая Принципалом в Заявке, устанавливающая размер ответственности Агента перед Принципалом в случае утраты/порчи данного Заказа по вине Агента. Оценочная стоимость Заказа не подлежит корректировке Сторонами.

1.8. **«Объект», «Склад»** - помещение (также их комплекс), предназначенное для хранения материальных ценностей и оказания складских услуг.

1.9. **«Единица складского учета»** - означает единую, неделимую единицу груза, являющейся единицей счета в приходных и отгрузочных документах. Ведение учета Агентом производится только в оговоренных Сторонами единицах складского учета – штуках.

1.10. **«Единица складской обработки»** - означает единую, неделимую единицу груза, являющейся базовой для складских операций. Единица складской обработки является минимальной единицей груза, задействованной в складских операциях, и в рамках настоящего Соглашения является – штукой.

1.11. **«Маркировка»** - нанесенный на упаковку Код наименования (штрих-код, артикул, наименование и т.п.), позволяющий однозначно идентифицировать каждую единицу складской обработки.

1.12. **«Рабочее время»** - время, в течение которого Агент осуществляет обработку Товаров Принципала.

1.13. **«Бракованный Товар»** - означает Товар Принципала, имеющий дефекты.

1.14. **«Инвентаризация»** - фактический пересчет Агентом физических остатков на складе и сообщение результатов Принципалу. Инвентаризация проводится по запросу Принципала, согласованию даты и времени проведения.

1.15. **«Правила по заполнению заявки», «Правила по осуществлению доставки», «Правила предъявления претензий» (далее – Правила)** – правила, являющиеся неотъемлемой частью Договора и размещенные на сайте Агента по адресу <http://iml.ru/legal>.

1.16. **«Личный кабинет» (далее – ЛК)** - персонализированная и защищенная паролем Принципала



страница в сети Интернет, расположенная на сайте Агента, и предназначенная для оформления Заявок и совершения иных действий, оговоренных данным Договором.

1.17. «**API**» - информационная система Агента, интегрированная с информационной системой Принципала, позволяющая создать Заявку на доставку Заказа и/или получить информацию о состоянии Заказа. Техническое описание интеграции с информационной системой размещено на сайте Агента по адресу <http://api.iml.ru/>.

1.18. «**Тариф**» – система расчета вознаграждения Агента, опубликованная на сайте Агента по адресу <http://iml.ru/legal>. Тарифы указаны без учета НДС и облагаются НДС по ставкам, предусмотренным законодательством.

1.19. «**Постамат**» - почтовый стационарный автоматизированный терминал выдачи Товаров/Заказов Клиенту. Актуальный список Постаматов размещен на сайте Агента по адресу <http://iml.ru/legal>.

## 2. Предмет Договора

2.1. Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала оказывать услуги хранения и складской обработки Товаров, предусмотренные Тарифами, а также от имени и за счет Принципала осуществить доставку и вручение Заказа Клиенту в день, указанный в Заявке Принципала, при необходимости получить оплату от Клиента в сумме, указанной в Заявке Принципала, и пробить кассовый чек. Агент вправе для исполнения всех своих обязательств по Договору привлекать третьих лиц, при этом оставаясь ответственным за действия таких третьих лиц перед Принципалом.

2.2. Заказ вручается Клиенту на условиях, определенных в Договоре и электронной Заявке Принципала.

2.3. Агент оказывает услугу Принципалу только в Городах доставки, размещенных на сайте Агента по адресу <http://iml.ru/legal>.

2.4. Вручение заказов может производиться способами:

- «До двери» при осуществлении курьерской доставки;
- «Самовывозом»;
- Через ПВЗ;
- Через Постамат;
- Почтой России

## 3. Порядок передачи Товара на хранение и складскую обработку

3.1. Агент обязуется принимать Товар на хранение, обрабатывать Товар, возвращать Товар в сохранности с учетом его обработки и оказывать иные, связанные с хранением и обработкой Товара услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Принимать информацию о Заказах из ЛК или API в электронном виде для обработки и формирования Заказов, их подготовке к передаче Перевозчику;

3.3. Оказывать услуги в соответствии с плановыми ежемесячными объемами, согласованными Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Производить в согласованные Сторонами сроки сборку, обработку, упаковку, оформление и передачу сформированных Заказов Принципалу либо указанному им Перевозчику. Упаковка Товаров в Заказы производится в упаковочные материалы, предоставленные Принципалом, либо в упаковочные материалы, закупленные Агентом. В случае отсутствия упаковочных материалов Принципала Агент вправе использовать собственную упаковку, стоимость которой подлежит оплате Принципалом.

3.5. Срок хранения Товаров определяется как период с момента приемки Товара на хранение до момента возврата Товара с хранения по мере востребования Принципалом, но не более срока действия Договора. День приемки Товара на хранение и день возврата Товара с хранения считаются как полные сутки хранения.

3.6. Моментом приемки Товаров на хранение и переходом ответственности является момент подписания Сторонами Акта о приемке товаров.



3.7. Моментом выдачи Товаров с хранения и переходом ответственности является подписание Сторонами, либо Агентом и третьим лицом, надлежащим образом уполномоченным Клиентом, Акта о списании товаров.

3.8. В случае оформления Принципалом Заявки на выдачу Товара в размере, превышающим 90% Товара Принципала, находящегося на хранении у Агента, Принципал обязан оформить такую Заявку не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты выдачи.

3.9. Агент не несет ответственность за нарушение сроков отгрузки Заказов со Склада в случае, если Принципал не предоставил информацию в заказе на отгрузку в объеме, согласованном Сторонами, либо не предоставил материалы, необходимые для обработки и формирования Заказов за исключением случаев, когда Стороны согласовали использование материалов Агента.

3.10. В случае нарушения Принципалом порядка корректировки и согласования изменения объемов, предусмотренных настоящим Договором, Агент несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг только в отношении Товаров или Заказов в пределах объемов, согласованных Сторонами в установленном порядке.

3.11. Право собственности на Товар, передаваемый на Объект для его обработки и/или хранения и находящийся на Объекте, принадлежит Принципалу. Принципал обязуется подтвердить полномочия на владение товаром, предоставленные собственником Товара. Принципал обязуется возместить убытки, причиненные Агенту в связи с заявлением в отношении Товара прав или притязаний третьих лиц, в том числе государственных и контролирующих органов, возникшие по вине Принципала. Принципал имеет право инспектировать Товар, производить ревизию отчетной документации на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### **4. Порядок исполнения поручения по доставке Заказов**

4.1. Агент исполняет поручение Принципала строго по утвержденным Правилам по осуществлению доставки.

4.2. Принципал передает, а Агент принимает Заказ для доставки Клиенту в соответствии с Заявкой Принципала, созданной через ЛК или API. Обязательство Агента по доставке Заказа возникает с момента получения последним от Принципала надлежащим образом оформленной Заявки, и осуществления фактической передачи Агенту Заказа. Заявка считается надлежаще оформленной с момента получения сообщения об успешно пройденной проверке (при подаче заявки через API) или появлении заказов из поданной Заявки в разделе Заказы-Просмотр (при подаче заявки через ЛК).

4.3. Каждый Заказ, переданный Агенту, должен быть промаркирован городом доставки с указанием грузоотправителя, пронумерован уникальным номером, содержать штрих-код, включающий в себя всю информацию в соответствии с требованиями Агента, должен находиться в индивидуальной упаковке, заклеенной фирменным скотчем или бумагой, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом и исключающей доступ к Заказу третьих лиц.

4.4. Приемка Заказа от Принципала осуществляется в соответствии с электронной Заявкой уполномоченным лицом Агента на основании Акта приема-передачи Заказов курьеру, оформляемого Принципалом (Приложение № 3 Договора). Факт передачи Заказа Агенту подтверждается Актом приема-передачи Заказов курьеру, подписанным Сторонами.

4.5. В случае частичного или полного отказа Клиента от Заказа в день доставки, либо не востребовавший с ПВЗ Клиентом Заказ, Агент возвращает такой Заказ на свой склад, информацию, о чем Принципал видит в Личном кабинете. Возврат и хранение Заказа на складе Агента тарифицируется в соответствии с Тарифами.

Возвращенный Клиентом Заказ после его поступления на склад Принципал может самостоятельно забрать со склада Агента или оформить Заявку на возврат силами Агента.

Продолжительность приемки возвратных Заказов Принципалом при возврате силами Агента могут оговариваться Сторонами дополнительно, однако не должны превышать более 1(Одного) рабочего дня.

Данные по приемке возвратных Заказов отражаются в Накладной на возврат (Приложение № 5 Договора), по факту подписания которой дальнейшие претензии по возвратным Заказам Агентом не принимаются.

4.6. Право собственности на Заказ до момента его передачи Агентом Клиенту остается за Принципалом.



4.7. В случае выявления несоответствия стоимости Заказа, указанной в Заявке и стоимости договора розничной купли-продажи, Принципал обязан не позднее 1 (Одного) часа с момента получения соответствующего оповещения от Агента, либо не позднее чем через 10 (Десять) минут после оповещения Принципала Курьером Агента, направить Агенту письмо на соответствующий электронный адрес подразделения Агента с подтверждением об изменении стоимости Заказа. Подтверждение направляется на электронный адрес Агента [summa@iml.ru](mailto:summa@iml.ru) с адреса Принципала, указанного в разделе 11 Договора. При отсутствии со стороны Принципала своевременного письменного подтверждения, Агент руководствуется стоимостью, указанной в Заявке.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Агент обязуется:

5.1.1. Принимать Товар от Принципала или от третьих лиц по распоряжению Принципала, в пределах зарезервированного объема хранения и при соблюдении порядка и условий приема и выдачи Товара, предусмотренных Договором.

5.1.2. Обеспечивать условия размещения и обработки Товаров Принципала, согласованные с Принципалом.

5.1.3. Подбирать и комплектовать заказы по заявкам Принципала.

5.1.4. Выполнять дополнительные операции с Товаром и услуги, на основании дополнительно согласованных Сторонами тарифов и нормативов.

5.1.5. Учитывать Товары Принципала путем ведения согласованного Сторонами документооборота, предоставлять стандартные отчеты, проводить инвентаризации Товаров.

5.1.6. Размещать на хранение Товар, имеющий повреждения и/или дефекты отдельно от Товаров, не имеющих повреждений и/или дефектов, и производить с ним необходимые операции.

5.1.7. Поддерживать условия хранения и принимать меры для обеспечения сохранности переданного на хранение Товара, предусмотренные Договором.

5.1.8. Вернуть Принципалу или третьим лицам, по письменному распоряжению Принципала, в сохранности Товар или указанную часть Товара, в отношении которого осуществлялось хранение.

5.1.9. Выполнять операции с Товаром с вниманием и осторожностью, которых можно ожидать от добросовестно выполняющего свои обязанности лица, в соответствующих условиях и в строгом соответствии настоящим Договором.

5.1.10. Обеспечивать возможность контроля со стороны Принципала за своим Товаром, а также за соблюдением Агентом условий настоящего Договора.

5.1.11. Выполнять операции с Товаром в соответствии с Договором только по письменному запросу Уполномоченного лица Принципала.

5.1.12. Обеспечить доставку Заказа Клиенту в соответствии с электронной Заявкой, оформленной надлежащим образом.

5.1.13. Принимать от Клиентов Принципала наличные и безналичные (банковской картой) денежные средства в счет оплаты за доставленные Заказы и пробивать на них кассовый чек.

5.1.14. Перечислять Принципалу денежные средства, полученные за доставленные Клиентам Заказы в сроки, указанные на сайте Агента по адресу <http://iml.ru/legal>, при условии, что сумма денежных средств к перечислению составляет не менее 2 000 (Двух тысяч) рублей.

5.1.15. Направлять Принципалу не позднее пятнадцатого числа месяца следующего за отчетным, в электронном виде с адреса Агента [reports@iml.ru](mailto:reports@iml.ru) на адрес Принципала следующие документы:

- Отчет Агента о приеме денежных средств и доставке Заказа (Приложение № 1 Договора);

- Отчет Агента об обработке возвращаемого Заказа (Приложение № 2 Договора).

- Счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- Счет.

Ежемесячное предоставление оригиналов вышеуказанных документов осуществляется по письменному заявлению Принципала (заявление достаточно направить один раз).

5.1.16. Обеспечить сохранность Заказа.

5.1.17. По согласованию Сторон обмен документами осуществляется в системе ЭДО (электронного документооборота).



## 5.2. Агент вправе:

5.2.1. Сменить с предварительного письменного согласия Принципала Объект, на котором предоставлялись услуги Принципалу, на любые другие Объекты сравнимого качества и доступности и (или) передать Товар для обслуживания третьему лицу. При этом остальные условия и положения настоящего Договора сохраняют силу в полном объеме, и Агент отвечает за действия такого третьего лица, как за свои собственные.

5.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые для обработки Товара письменные инструкции, с указанием технологических особенностей обработки и хранения Товара, пришедшего на Объект.

5.2.3. Не осуществлять действия, указанные в п. 2.1 и п.2.2. Договора, в отношении Заказов, перечисленных в п. 5.3.11. Договора, запрещенных к продаже, а также, продажа и перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством РФ, в случае если такое разрешение и/или лицензия отсутствует у Агента.

5.2.4. В случае несоблюдения Принципалом требований, изложенных в п. 4.3. Договора, Агент вправе самостоятельно произвести переупаковку и маркировку Заказа на условиях, устанавливаемых Тарифами.

5.2.5. В случае доставки и вручения Заказа через Постапат руководствоваться Правилами, указанными на сайте Агента <http://iml.ru/legal> и принимая во внимание особенность вручения посредством стационарного автоматического терминала, - отклоняться от требований п. 5.1.13., п. 5.1.14. и п. 5.1.15. Договора в части ее касающейся.

5.2.6. До получения от Принципала письменного разрешения о выдаче Товара с ответственного хранения лицу, подлинность и принадлежность документов которого вызвали у Агента сомнения, выдача Товара Агентом не производится.

Агент не несет ответственности за выдачу Товара с ответственного хранения ненадлежащему лицу, в случае, если обычным визуальным способом проверки установить поддельность документов для Агента не представлялось возможным.

5.2.7. Не оказывать услуги в случае неоплаты Принципалом ранее оказанных ему услуг в предусмотренные Договором сроки.

## 5.3. Принципал обязуется:

5.3.1. До 05 числа каждого предшествующего кварталу месяца направлять Агенту в письменном виде предварительный ежемесячный план по объемам Заказов, предполагаемых к передаче со Склада на следующий квартал, для предварительного согласования обеими Сторонами. До 15 числа каждого предшествующего кварталу месяца Принципал направляет Агенту в письменном виде окончательный ежемесячный план по объемам Заказов на следующий календарный квартал для письменного согласования Сторонами.

5.3.2. Передавать Агенту информацию о Заказах посредством ЛК или API в электронном виде для обработки и формирования Заказов, их подготовки к передаче Перевозчику

5.3.3. Заблаговременно предоставлять Агенту информацию и упаковочные материалы, необходимые для формирования и подготовки Заказов к передаче Перевозчику.

5.3.4. Своевременно и в надлежащей форме направлять в адрес Агента Заявки на отгрузку и приемку Товаров на предстоящие сутки, в соответствии с условиями Договора.

5.3.5. Информировать Агента о свойствах, приобретающих на Объект Товаров, представляющих опасность или обладающих свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим Товарам, имуществу и/или физическим лицам.

5.3.6. В случаях, когда этого требуют интересы Принципала, обеспечить присутствие своего уполномоченного лица на складе Агента, имеющего право представлять интересы Принципала по любым вопросам, касающимся отношений в рамках настоящего Соглашения, а также надлежащим образом уполномоченного расписываться от имени Принципала и заверять любые необходимые документы печатью Принципала.

5.3.7. Обеспечить соблюдение на территории склада Агента правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других требований, установленных государственными органами власти, а также правил, действующих на Территории Комплекса сотрудниками Принципала, его



доверенными лицами, водителями транспортных средств и лицами, сопровождающими товар, прибывший на Территорию Комплекса от имени и по поручению Принципала. В случае несоблюдения указанных, правил нести ответственность и возместить ущерб Агенту или третьим лицам и/или их имуществу, связанный с несоблюдением указанных правил, при условии документально подтвержденной вины указанных лиц в конкретном нарушении.

5.3.8. Предоставлять, по запросу Агента, необходимые для корректной работы с Товаром Принципала инструкции, правила, требования, сертификаты и т.д.

5.3.9. Вывезти Товар с Объекта не позднее последнего дня действия настоящего Договора, в случае окончания срока действия, расторжения, либо одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

5.3.10. Информировать грузоотправителей и грузополучателей Товаров об условиях Договора, и нести ответственность за их действия или бездействие в части выполнения Договора, как за свои собственные.

5.3.11. Не передавать для доставки Агенту:

- товары и грузы не прошедшие надлежащее таможенное оформление;
- деньги, денежные знаки (монеты, банкноты и их эквиваленты);
- лицензии, государственные или иные ценные бумаги, и т.п.;
- вредные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химически агрессивные и едкие вещества;

- радиоактивные материалы и предметы их содержащие;

- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие вещества;

- продукты питания;

- хрупкие Заказы;

- табак и табачные изделия;

- алкогольную продукцию;

- оружие различных видов;

- драгоценные металлы и камни и изделия из них;

- Заказы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников Агента, пачкать или портить другие Заказы;

- Заказы, перевозка, ношение или хранение которых запрещены законодательством РФ.

5.3.12. В день подачи электронной Заявки доставить Заказ Агенту на склад с необходимым пакетом документов или подготовить Заказ для самостоятельного забора Агентом.

5.3.13. Информацию о Заказе и его оценочной стоимости предоставлять Агенту только в электронном виде в Личном кабинете или посредством API.

5.3.14. Своевременно предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Клиенте.

5.3.15. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения Принципом на электронный адрес Отчетов представить Агенту в электронном виде свои мотивированные возражения в случае несогласия с содержанием Отчетов. В случае неполучения Агентом в течение данного срока возражений, Отчеты считаются Сторонами согласованными.

5.3.16. Своевременно забирать возвращенные Заказы со склада Агента в порядке, предусмотренном п. 4.5. Договора или в кратчайшие сроки осуществить приемку от Агента по Накладной на возврат (Приложение № 5 Договора) возвращенных Клиентами Заказов.

5.3.17. Самостоятельно знакомиться с Правилами, размещенными на сайте Агента.

#### 5.4. Принципал праве:

5.4.1. Осуществлять контроль за состоянием своих Товаров, условиями хранения и их обработкой, в соответствии с условиями предусмотренными настоящим Договором.

5.4.2. Запрашивать изменение Зарезервированной площади.

5.4.3. Письменно требовать устранения обнаруженных нарушений обработки и хранения Товара.

### 6. Порядок расчетов

6.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании Тарифов.

6.2. Расчет за оказанные услуги по хранению и складской обработке Товара осуществляется по



окончании отчетного месяца на основании Актов оказанных услуг (далее – Акт), счета и счета-фактуры.

6.3. Применительно к услугам хранения и складской обработки не позднее пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, Агент направляет Принципалу в электронном виде с адреса Агента [ff@iml.ru](mailto:ff@iml.ru) на адрес Принципала следующие документы: Акт оказанных услуг, с приложением реестра выполненных работ (оказанных услуг) за предшествующий месяц, а также счет и счет-фактуру. Принципал обязан подписать Акт оказанных услуг, скрепить печатью и вернуть один экземпляр в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае несогласия с Актом оказанных услуг Принципал обязан в тот же срок направить мотивированные возражения и оплатить неоспариваемую сумму. В случае отсутствия мотивированных возражений по Акту оказанных услуг в указанные сроки, Акт считается принятым, а услуги - оказанными в полном объеме.

6.4. Расчет за услуги хранения и складской обработки за истекший месяц должен быть осуществлен Принципалом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

Агент вправе отказать Принципалу в выдаче Товара до оплаты Принципалом выставленного счета.

6.5. При оказании услуг по доставке Заказа Агент перечисляет Принципалу денежные средства, полученные от Клиента, за вычетом вознаграждения, причитающегося Агенту. За иные поручения Принципал оплачивает счета Агента в течение 3-х банковских дней с даты их получения (в том числе полученных посредством электронной почты).

В случае расхождения данных Принципала с данными Агента относительно суммы агентского вознаграждения, Принципал перечисляет Агенту в вышеуказанные сроки неоспариваемую сумму вознаграждения.

6.6. В случае если денежных средств, полученных от Клиента за Заказ, недостаточно для оплаты вознаграждения, причитающегося Агенту, Принципалу выставляется счет на недостающую сумму, либо данная сумма удерживается из денежных средств, полученных Агентом от других Заказов.

6.7. Агент оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять размер своего вознаграждения/существующие Тарифы/Правила, а также сроки перечисления денежных средств, о чем Принципал уведомляется сообщением на электронный адрес Принципала, указанный в разделе 12 Договора, и сообщением в личный кабинет не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. В случае, если Принципал не согласен с новыми Тарифами/Правилами/сроками перечисления денежных средств, он вправе до вступления их в силу расторгнуть настоящий Договор.

6.8. Датой исполнения обязанности по перечислению денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счёта отправляющей стороны.

6.9. В случае осуществления доставки и вручения Заказа через ПостаMAT, оплата вознаграждения, причитающегося Агенту, осуществляется в течение 3-х банковских дней с даты выставления счета Принципалу Агентом, (в том числе полученных посредством электронной почты).

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае утраты Заказа или порчи (повреждения) упаковки Заказа, приведшей к порче (повреждению) Товара, по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в следующем размере:

7.2.1. В случае если Заявка на доставку была оформлена без оценочной стоимости - в двукратном размере суммы тарифа за доставку.

7.2.2. В случае если Заявка на доставку была оформлена с оценочной стоимостью - в размере оценочной стоимости, но не выше действительной документально подтвержденной стоимости Заказа.

7.3. Брак, возникший по вине Агента в рамках оказания услуг по хранению и складской обработке, возмещается Агентом Принципалу в соответствии с оценочной стоимостью Товара.

7.4. Если брак возник не по вине Агента, то такой Товар уничтожается или забирается Принципалом собственными силами. В этом случае Агент информирует Принципала о возникновении брака и Стороны согласовывают сроки, в течение которых должен быть уничтожен или забран данный бракованный Товар.



7.5. Если утилизация Брака производится силами Принципала и в согласованные сроки, а Принципал в течение согласованного срока не уничтожил самостоятельно брак, то Агент вправе осуществить уничтожение самостоятельно. В этом случае расходы Агента по утилизации бракованного товара Принципала возмещаются Принципалом.

7.6. Агент не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Принципала, либо Клиента Принципала, в том числе за арест и/или изъятие Товаров государственными органами и их должностными лицами, произошедшие по вине Принципала либо третьих лиц от которых действует Принципал.

7.7. Агент не несет ответственности за утрату, или порчу (повреждение) Товара:

7.7.1. При отсутствии внешних повреждений упаковки Заказа и соответствии фактической массы массе, определенной при его приеме;

7.7.2. Если Заказ был Клиентом принят без составления Акта расхождения (Приложение № 4), устанавливающего отсутствие или порчу вложения Заказа или его части.

7.8. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Клиенте и подлежащем доставке Заказе.

7.9. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о Заказе, его потребительских свойствах и качественных характеристиках. В случае предъявления Агенту со стороны Клиента/ третьих лиц претензий о нарушении их прав в отношении доставленных им Заказов, Принципал обязан в кратчайшие сроки самостоятельно урегулировать возникшие спорные вопросы, компенсировав при этом Агенту понесенные им убытки.

7.10. В случае возврата Заказа Клиентом, Принципал самостоятельно производит расчет с Клиентом.

7.11. За нарушение сроков перечисления денежных средств, сторона-должник уплачивает стороне-кредитору пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности. Взыскание пени является правом, а не обязанностью Сторон, и осуществляется на основании требования, предоставленного в письменном виде.

7.12. В случае, если Принципалом утеряна информация о Заказе и первичные документы, то Агент за дополнительное вознаграждение готов выполнить работу по восстановлению информации/документов.

7.13. В случае выявления нарушения Принципалом условий п. 5.3.11. Договора, последний компенсирует Агенту все убытки, понесенные Агентом вследствие данного нарушения, в т.ч. штрафы государственных органов. Агент не осуществляет доставку Товаров, запрещённых к пересылке, и не несёт ответственности за Заказы, содержащие такие Товары.

7.14. Условия Договора и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны обязуются строго хранить конфиденциальность информации, содержащей служебную, банковскую и коммерческую тайны, полученной напрямую или опосредованно в связи с Договором от другой Стороны или от третьих лиц, и будут принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия. Стороны обязуются использовать полученную друг от друга информацию исключительно для целей исполнения Договора. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, не опубликовывать или иным образом не разглашать такую информацию без предварительного письменного согласия другой стороны, в том числе после прекращения действия Договора. Если невыполнение обязательств по данному пункту Договора, требований законодательства, регулирующих порядок работы со сведениями, составляющими служебную, коммерческую или банковскую тайну, привело к разглашению служебной, коммерческой или банковской тайны, то виновная сторона выплачивает потерпевшей стороне штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, при этом последняя имеет право на одностороннее досрочное расторжение Договора. Если разглашение служебной, коммерческой или банковской тайны привело к возникновению убытков в хозяйственной сфере одной из сторон, то она имеет право взыскать с виновной стороны убытки в сумме, превышающей этот штраф. Положения данного пункта распространяются на действия Сторон и после прекращения (досрочного расторжения) действия Договора.

7.15. В случае нарушения сроков доставки Агент уплачивает Принципалу пени в размере 3% от стоимости доставки за каждый рабочий день, но не более стоимости услуг по доставке соответствующего Заказа.





## 8. Арбитраж

- 8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 8.3. Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Форс-мажор

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.
- 9.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и подтвердить наличие таких обстоятельств.
- 9.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 10. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.
- 10.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке, отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления другой стороны не менее чем за один месяц (за исключением оснований, предусмотренных п. 6.7. Договора) до даты предполагаемого расторжения.
- 10.3. При прекращении действия Договора в соответствии с п. 10.2. после получения одной из Сторон уведомления о прекращении Договора эта сторона обязана провести со стороной, направившей уведомление, сверку взаиморасчетов и подписать акт сверки.

Стороны согласуют дату, время и место проведения сверки путем обмена письменной корреспонденции, позволяющей точно установить, что данная корреспонденция исходила от соответствующей стороны.

В случае уклонения одной из Сторон от проведения сверки взаиморасчетов в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления противоположная сторона вправе провести сверку и оформить акт сверки взаиморасчетов в одностороннем порядке. При этом результаты считаются окончательными и другая сторона не вправе оспаривать содержание акта сверки.

Под уклонением от проведения сверки в целях применения данного пункта Стороны понимают:

- отсутствие ответов стороны на корреспонденцию, направленную ей противоположной стороной в сроки, предусмотренные настоящим пунктом;
- отсутствие в согласованную дату, согласованное время, в согласованном для сверки месте одной из Сторон;
- совершение противоправных действий одной из Сторон, связанные с физическим недопущением другой стороны к прибытию на место для проведения сверки.

## 11. Заключительные положения

- 11.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для



каждой из Сторон.

11.2. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня его подписания.

11.3. Все приложения, Правила и Тарифы к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.4. При изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов Стороны письменно извещают друг друга не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

11.5. Стороны определили, что все документы, переданные Сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 и п. 5.1.15., 6.3. Договора, имеют для Сторон силу оригинала документа и могут быть использованы ими в качестве допустимых доказательств в суде. Сторона договора несет риск неблагоприятных последствий вследствие неполучения по указанным реквизитам корреспонденции и (или) уведомлений.

## 12. Адреса и реквизиты

<b>ПРИНЦИПАЛ:</b>	<b>АГЕНТ:</b>
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
Фактический адрес:	Фактический адрес:
р/сч №	р/сч. №
	в
к/с №	к/с №
БИК	БИК
e-mail:	e-mail:
тел.:	тел.:

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.



Ред. 210325

Приложение № 1 к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ АГЕНТА  
О ПРИЕМЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
И ДОСТАВКЕ ЗАКАЗА КЛИЕНТУ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Отчетом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. были приняты от Клиента денежные средства за доставленные Заказы:

№ п/п	Заказ №	Дата доставки Клиенту	Оценочная стоимость Заказа (рубли)	Получено от Клиента за Заказ (рубли)	Частичный возврат от Клиента (рубли)	Вознаграждение Агента за прием денежных средств, в том числе НДС (рубли)	Вознаграждение Агента за установление Оценочной стоимости, в т.ч. НДС (рубли)	Вознаграждение Агента за доставку Заказа, в том числе НДС (рубли)
1	XXXXXX	00.00.00	00,00	00,00	00,00	00,00	<b>00,00</b>	00,00
2								
3								
<b>Итого:</b>			00,00	00,00	00,00	00,00	<b>00,00</b>	00,00

Общая сумма вознаграждения по данному отчету \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей ( прописью)

В том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей.

Общее количество обработанных Заказов \_\_\_\_\_ 00 \_\_\_\_\_ (прописью)

Услуги по доставке Заказов оказаны в полном объеме. Стороны не имеют претензий по выполненным поручениям.

Настоящий отчет является Актом оказанных услуг и основанием для подписания Акта взаимозачета.

**Принципал** \_\_\_\_\_  
должность    подпись                      ФИО

**Агент** \_\_\_\_\_  
должность    подпись                      ФИО



Ред. 210325

Приложение № 2 к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ ОБ ОБРАБОТКЕ ВОЗВРАЩАЕМЫХ ЗАКАЗОВ

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Отчетом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в период с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. были обработаны и переданы Принципалу следующие возвращаемые Заказы:

#### 1. Отказ Клиента при звонке или при доставке, а так же не востребовавшийся Клиентом Заказ в пункте выдачи Заказов:

№ п/п	Заказ №	Дата	Оценочная стоимость Заказа (рубли)	Получено от Клиента за Заказ (рубли)	Стоимость возвращаемого Заказа (рубли)	Вознаграждение Агента, в том числе НДС (рубли)	Вознаграждение Агента за доставку Заказа, в том числе НДС (рубли)
1	XXXXXX	00.00.00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
2							
3							
<b>Итого:</b>			00,00	00,00	00,00	00,00	00,00

Общая сумма вознаграждения по данному отчету \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей ( прописью)

В том числе НДС \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей.

Общее количество обработанных Заказов \_\_\_\_\_ 00 \_\_\_\_\_ (прописью)

Услуги по доставке Заказов оказаны в полном объеме. Стороны не имеют претензий по выполненным поручениям.

Настоящий отчет является Актом оказанных услуг и основанием для подписания Акта взаимозачета.

Принципал \_\_\_\_\_  
должность    подпись    ФИО

Агент \_\_\_\_\_  
должность    подпись    ФИО



Ред. 210325

Приложение № 3 к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Акт передачи Заказов курьеру № \_\_\_\_\_  
к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение того, что в соответствии с заявкой на курьерскую доставку (прилагается), курьеру передано заказов (количество мест):

№ п/п	Номер Заказа	Оценочная Стоимость, руб.	Кол-во мест, шт	Регион доставки
1				
2				
3				
<b>Итого:</b>				

В том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_00,00\_\_\_\_\_ рублей.

Курьер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Склад \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ мест

Дата: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) \_\_\_\_\_

Заказы передаются в ненарушенных индивидуальных упаковках, заклеенные фирменным скотчем, бумагой, исключающих доступ третьих лиц, без видимых механических повреждений.

Заказы промаркированы городом доставки с указанием грузоотправителя, пронумерованы уникальными номерами, соответствующими, номерам, указанным в электронной Заявке, содержат штрих-код.



# АКТ

## Расхождений с Получателем

*(частичный, полный отказ, недовложение)*

город \_\_\_\_\_

В присутствии курьера/сотрудника ПВЗ \_\_\_\_\_ (ФИО) был вскрыт заказ интернет-магазина \_\_\_\_\_ (указать название ИМ) номер заказа \_\_\_\_\_ и обнаружилось:

### 1. Внешняя упаковка в момент выдачи для проверки

Не нарушена     Нарушена \_\_\_\_\_  
(описать нарушения упаковки)

### 2. Внутреннее содержание заказа

обнаружено недовложение \_\_\_\_\_ (указать недостающую позицию)  
 неверное вложение \_\_\_\_\_ (описать со слов клиента)  
 частичный выкуп заказа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать причину и внести «Отказные» позиции из заказа)  
 нарушено внутреннее содержимое заказа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (брак, заказ утратил товарный вид в процессе транспортировки и т.д.)  
 отсутствует необходимая документация \_\_\_\_\_ (нет гарантийного талона, и т.д.)

Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Курьер/оператор ПВЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ред. 210325

Приложение № 4 к Агентскому договору  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
**АКТ СВЕРКИ ЗАКАЗА**  
*(возвращаемого/обменного товара)*

г.(Регион) \_\_\_\_\_ (указать регион)

В присутствии курьера /сотрудника ПВЗ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) был возвращен заказ интернет-магазина \_\_\_\_\_ (указать название ИМ) номер заказа \_\_\_\_\_ :

### 1. Внутреннее содержание заказа

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать возвращаемые позиции(ю), Заполняется клиентом )

### 2. Причина Возврата

Брак  
 неверное вложение  
 Другое \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Курьер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Сотрудник ПВЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.



Накладная на возврат № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Агент: \_\_\_\_\_,

Принципал: \_\_\_\_\_

образец

№	Описание	Кол-во позиций		Сумма возвращаемого Заказа, руб
1.	Заказ XXX (част.отказ)	1	шт.	00,00
2.	Заказ XXX (ошибочная доставка)	весь		00,00
3.	Заказ XXX (отказ, клиент)	весь		00,00
4.	Заказ XXX (отказ, по тел.)	весь		00,00
	Итого:			00,00

В том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_ 00,00 \_\_\_\_\_ рублей.

Отпустил \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Получил \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_